

**Общество с ограниченной ответственностью «ДХЛ Логистика»**



**Введена в действие с «16» февраля 2017 г.**

**Приказ № 9**

**от «16» февраля 2017 г.**

## **ПОЛИТИКА**

**Об организации обработки и обеспечении безопасности  
персональных данных**

**Версия 1.3**

**город Москва, 2017 год**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Список сокращений и аббревиатур .....	3
3. Правовые основания обработки ПДн .....	3
4. Принципы, цели, содержание и способы обработки ПДн .....	4
5. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПДн .....	7
6. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн .....	8
7. Права субъектов ПДн .....	8
8. Доступ к Политике .....	9
9. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику .....	9
10. Ответственность .....	9

## 1. Общие положения

- 1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме Общества с ограниченной ответственностью «ДХЛ Логистика» считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных характеризуется следующими признаками:
- (1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
  - (2) раскрывает способы и принципы обработки ООО «ДХЛ Логистика» персональных данных, права и обязанности ООО «ДХЛ Логистика» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых ООО «ДХЛ Логистика» в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
  - (3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО «ДХЛ Логистика» при обработке и защите персональных данных.
- 1.3. ООО «ДХЛ Логистика» до начала обработки персональных данных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. ООО «ДХЛ Логистика» добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

## 2. Список сокращений и аббревиатур

- 2.1. В настоящем документе используются следующие сокращения и аббревиатуры:

<b>ИСПДн</b>	Информационная система персональных данных
<b>Оператор</b>	ООО «ДХЛ Логистика»
<b>ПДн</b>	Персональные данные
<b>Политика</b>	Политика Общества с ограниченной ответственностью «ДХЛ Логистика» об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных

## 3. Правовые основания обработки ПДн

- 3.1. Оператор осуществляет обработку ПДн в соответствии с действующим законодательством РФ о ПДн, руководствуясь следующими правовыми основаниями:
- (1) Конституцией РФ (ст.ст.23, 24);
  - (2) Трудовым кодексом РФ (ст.ст.65, 66, 86-90, 166);
  - (3) Налоговым кодексом РФ (ст.226);
  - (4) Гражданским кодексом РФ (гл.гл.39, 40, 52);
  - (5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ч.1 ст.6);
  - (6) Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ст.11);
  - (7) Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст.ст.6, 9, 11);
  - (8) Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст.38);

- (9) Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ч.4 ст.13);
- (10) Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ч.2 ст.4, ст.ст.7, 8);
- (11) постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (п.2);
- (12) постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (п.2 Приложения №2);
- (13) постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (п.1.2);
- (14) Уставом Оператора;
- (15) соглашениями субъектов ПДн (сотрудников, соискателей, участников стимулирующих мероприятий и иных лиц) на обработку их ПДн;
- (16) договорами, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым являются субъекты ПДн.

#### **4. Принципы, цели, содержание и способы обработки ПДн**

- 4.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку ПДн в следующих целях:
  - (1) оказание услуг по доставке (перевозке), приему, обработке, хранению, выдаче грузов, а также оказание иных сопутствующих услуг, со стороны Оператора в пользу контрагентов (клиентов);
  - (2) оказание услуг по размещению и хранению товаров на складе со стороны Оператора в пользу контрагентов (клиентов);
  - (3) оказание услуг по доставке (перевозке), приему, обработке, хранению, выдаче грузов и иных сопутствующих услуг в пользу Оператора со стороны контрагентов (агентов и подрядчиков), а также осуществление Оператором процедур закупок у указанных контрагентов и ведение Оператором деловых переговоров с указанными контрагентами;
  - (4) поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг, за исключением услуг по доставке и хранению грузов и иных сопутствующих услуг, в пользу Оператора со стороны контрагентов (поставщиков), а также осуществление Оператором процедур закупок у указанных контрагентов и ведение Оператором деловых переговоров с указанными контрагентами;
  - (5) осуществление Оператором взаимных расчетов с контрагентами (клиентами, агентами, подрядчиками, поставщиками);
  - (6) рассмотрение и учет обращений (запросов, предложений, комментариев, претензий, благодарностей), поступающих Оператору от контрагентов (клиентов) и иных лиц, и осуществление Оператором информационного обслуживания<sup>1</sup> указанных лиц, а также осуществление контроля качества обслуживания контрагентов (клиентов) и иных лиц;

<sup>1</sup> Информационное обслуживание – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг (п.3.2.2.1 ГОСТ 7.0-99).

- (7) предложение Оператором своих услуг контрагентам (клиентам) и потенциальным контрагентам (клиентам), а также участие Оператора в процедурах закупок указанных лиц и ведение Оператором деловых переговоров с указанными лицами;
- (8) принятие Оператором мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными контрагентами (агентами, подрядчиками, поставщиками), включающее в себя оценку соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков;
- (9) оформление Оператором доверенностей в рамках наделения сотрудников и иных лиц специальными полномочиями для выполнения возложенных на них трудовых функций и (или) представления интересов Оператора;
- (10) участие Оператора в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, также исполнение судебных актов;
- (11) замещение вакантных должностей в Операторе соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Оператора;
- (12) оказание Оператором помощи лицам, являющимся гражданами иностранных государств, в получении разрешений на работу в Российской Федерации и в оформлении въездных виз в Российскую Федерацию;
- (13) соблюдение Оператором трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроль над трудовой дисциплиной;
- (14) осуществление Оператором расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с подотчетными лицами;
- (15) организация и (или) осуществление Оператором обучения, повышения квалификации и проверки знаний для своих сотрудников;
- (16) содействие Оператора сотрудникам в общественном признании их профессиональных достижений и личных заслуг, талантов, способностей, а также мотивирование сотрудников;
- (17) выполнение Оператором принятых на себя социальных обязательств в отношении сотрудников и их родственников в виде предоставления им возможность участвовать в программах добровольного медицинского страхования, страхования жизни, страхования от несчастного случая и страхования на случай возникновения критических заболеваний;
- (18) оформление Оператором командировочных документов для сотрудников, а также осуществление Оператором организации и управления деловыми поездками сотрудников;
- (19) организация Оператором обучения, инструктажа, проверки знаний сотрудников и иных лиц по охране труда и технике безопасности, а также проведение специальной оценки условий труда;
- (20) выявление Оператором нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе у сотрудников (включая проведение медицинских осмотров и медицинское наркологическое освидетельствование на состояние опьянения);
- (21) осуществление Оператором расследования и учета несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и иными лицами при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- (22) содействие Оператора сотрудникам в облегчении и повышении эффективности коммуникаций между ними;

- (23) содействие Оператора сотрудникам в надлежащем выполнении ими возложенных на них трудовых функций посредством выдачи визитных карточек, предоставления услуг такси и обеспечения служебной униформой;
- (24) обеспечение личной безопасности и защита жизни, здоровья сотрудников и иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) Оператора, а также обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Оператора;
- (25) осуществление Оператором предупреждения, обнаружения и реагирования в отношении противоправных посягательств, направленных на сотрудников, грузы, материальные и иные ценности, находящиеся в ведении Оператора;
- (26) предоставление Оператором служебных транспортных средств сотрудникам для обеспечения текущей деятельности Оператора, для учета и возмещения расходов на эксплуатацию предоставленных транспортных средств, для контроля надлежащего использования и сохранности предоставленных транспортных средств;
- (27) выделение (подключение) средств вычислительных средств и оргтехники, находящихся в ведении Оператора, а также управление доступом к ресурсам информационных систем;
- (28) решение проблем, возникающих в процессе работы со средствами вычислительной техники и оргтехникой, находящихся в ведении Оператора, а также при доступе к ресурсам информационных систем;
- (29) предоставление Оператором сотрудникам служебных сервисов по использованию мобильной радиосвязи и по доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение эффективного управления и контроля затрат на предоставление данных сервисов;
- (30) организация и осуществление независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Оператора в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- (31) организация и осуществление Оператором внешнего и внутреннего контроля бизнес-процессов и качества оказываемых услуг на соответствие требованиям локальных и глобальных политик и процедур, российского и международного законодательства, а также применимых стандартов;
- (32) осуществление Оператором правильного учета, надлежащего хранения и уничтожения по истечении сроков хранения отдельных категорий материальных носителей информации.

**4.3. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПДн:**

- (1) достижение целей обработки ПДн и максимальных сроков хранения;
- (2) утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- (3) предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- (4) невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн;
- (5) отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн;
- (6) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн.

**4.4. Обработка ПДн Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.**

- 4.5. Оператор осуществляет обработку специальных категорий ПДн (сведения о состоянии здоровья) во исполнение требований действующего трудового законодательства Российской Федерации.
- 4.6. Оператор осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта ПДн).
- 4.7. Оператор производит трансграничную передачу ПДн (передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).
- 4.8. Оператором создаются общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги). ПДн, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПДн или на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.9. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.
- 4.10. Оператор осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.
- 4.11. При сборе ПДн Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о ПДн.

## **5. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПДн**

- 5.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:
  - (1) назначением ответственного лица за организацию обработки ПДн;
  - (2) осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите ПДн, локальными актами Оператора;
  - (3) ознакомлением сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и (или) обучением указанных сотрудников;
  - (4) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
  - (5) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
  - (6) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
  - (7) организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПДн и (или) размещены ИСПДн Оператора;



- (8) определением мест хранения материальных носителей ПДн, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей ПДн;
- (9) выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- (10) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- (11) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- (12) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

5.2. Обязанности сотрудников Оператора, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных» Оператора.

## **6. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн**

- 6.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением Оператора «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных» и иными локальными актами Оператора в сфере обработки и защиты ПДн.
- 6.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководителем Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПДн, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.
- 6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн:
  - (1) организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
  - (2) доводит до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн или обеспечивает доведение;
  - (3) осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей.
- 6.4. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн: *Устимов Руслан Михайлович, +7(495)666-20-20 доб. 8503, [ruslan.ustimov@dhl.com](mailto:ruslan.ustimov@dhl.com)*.

## **7. Права субъектов ПДн**

- 7.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Оператором.
- 7.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.



- 7.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 7.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 7.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.
- 7.6. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **8. Доступ к Политике**

- 8.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: 141400 Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, владение 39, строение 6.
- 8.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет»: <http://www.dhl.ru/ru/legal.html>.

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику**

- 9.1. Политика утверждается и вводится в действие руководителем Оператора и действует до ее отмены.
- 9.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. Изменения утверждаются приказом руководителя Оператора.
- 9.2.1. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики.
- 9.2.2. Политика может пересматриваться ранее срока, указанного в п.9.2.1 Политики, по мере внесения изменений:
  - (1) в нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере ПДн;
  - (2) в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
  - (3) в договоры и соглашения, регламентирующие правоотношения Оператора с контрагентами и иными лицами;
  - (4) в порядок организации Оператором обработки и обеспечения безопасности ПДн.

## **10. Ответственность**

- 10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.