

Акционерное общество «ДХЛ Интернешнл»



Введена в действие с 22 ноября 2023 г.
Приложение № 1 к приказу № 1-ОБ/22/11/23
от 22 ноября 2023 г.

ПОЛИТИКА

Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Акционерное общество «ДХЛ Интернешнл»

Версия 2.0

город Москва
2023 год

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения Политики | 3 |
| 2. Принципы, цели и содержание обработки ПД | 4 |
| 3. Особенности сбора и иной обработки ПД | 4 |
| 4. Передача ПД..... | 4 |
| 5. Порядок прекращения обработки (уничтожения) ПД | 4 |
| 6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД | 5 |
| 7. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД | 6 |
| 8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД | 6 |
| 9. Права Субъектов ПД | 6 |
| 10. Доступ к Политике и коммуникация с Оператором..... | 7 |
| 11. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику..... | 7 |
| 12. Ответственность | 7 |
| Приложение №1 к Политике | 8 |

1. Общие положения Политики

- 1.1. Акционерное общество «ДХЛ Интернешнл» (далее – «Оператор») считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее – «ПД»), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая Политика об организации обработки и обеспечении безопасности ПД (далее – «Политика»):
 - 1.2.1. разработана в целях реализации требований действующего законодательства РФ в области обработки и защиты ПД
 - 1.2.2. раскрывает способы и принципы обработки Оператором ПД, права и обязанности Оператора при обработке ПД, права физических лиц, чьи ПД прямо или косвенно определяют данное лицо (далее – «Субъекты ПД»), а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПД при их обработке
 - 1.2.3. является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите ПД
- 1.3. В настоящей Политике используются следующие понятия, сокращения и аббревиатуры:

152-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Автоматизированная обработка ПД Обработка ПД с помощью средств вычислительной техники

Документ Документ «Справочно-информационное описание обработки персональных данных», принятый Оператором, в котором содержится полное описание целей обработки ПД.

Блокирование ПД Временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если когда обработка необходима для уточнения ПД)

ИСПД Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

Компьютерный инцидент Любое реальное или предполагаемое событие, имеющее отношение к безопасности информационной или телекоммуникационной системе

Материальный носитель информации (ПД) Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации (ПД), в т. ч. в преобразованном виде

Неавтоматизированная обработка ПД Обработка ПД без помощи средств вычислительной техники

Обработка ПД Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Общедоступные источники ПД Источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги), создаваемые в целях информационного обеспечения

Оператор Акционерное общество «ДХЛ Интернешнл» (ИНН: 7707033437, ОГРН: 1027739279920), которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку ПД, а также определяет цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД

ПД Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД)

Передача ПД Распространение, предоставление или доступ к ПД

Политика Политика Оператора об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных

РФ Российская Федерация

СЗИ Система защиты информации

Субъект ПД Физическое лицо, к которому относятся соответствующие ПД

Работник Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором

Распространение ПД Действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц

Трансграничная передача ПД Передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

Третьи лица Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и/или юридические лица, действующие как в собственных интересах, так и представляющий интересы третьих сторон, в их отношениях с Оператором в рамках или в связи с предполагаемыми/заключаемыми или заключенными гражданско-правовыми договорами

Уничтожение ПД Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД

2. Принципы, цели и содержание обработки ПД

- 2.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст.5 152-ФЗ.
- 2.2. Оператор осуществляет целенаправленную обработку ПД в соответствии с применимым законодательством о ПД.
- 2.3. Описание целей обработки ПД, состава обрабатываемых ПД, категорий субъектов, ПД которых обрабатываются, правовых оснований такой обработки, а также сроки их обработки и хранения, способы обработки и действия изложены в Приложении №1 к настоящей Политике.
- 2.4. Полное справочно-информационное описание обработки ПД отражается в локально-нормативных актах Оператора и соответствующих соглашениях. Субъект ПД или его законные представители имеют право обратиться к Оператору с запросом справочно-информационного описания в целях реализации и защиты своих прав и законных интересов по адресу места нахождения исполнительного органа Оператора.

3. Особенности сбора и иной обработки ПД

- 3.1. Оператор может обрабатывать ПД, полученные им и (или) его уполномоченными лицами непосредственно от субъекта ПД и (или) его представителя или иным способом, не запрещенным законом.
- 3.2. При сборе ПД Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о ПД.
- 3.3. Для обработки ПД Оператор может применять информационные системы, автоматизированные рабочие места, отчуждаемые машинные носители информации (например, оптические и магнито-оптические диски, флэшки, съемные жёсткие диски и т.д.), бумажные носители информации (как отдельные, так и включенные в систематизированные собрания), а также передавать ПД по внутренней сети Оператора, обеспечивающей доступ к ПД (в том числе размещенным на внутренних информационных ресурсах и (или) локальных электронных порталах Оператора) лишь для строго определенного и ограниченного Оператором круга лиц, включая работников Оператора, и (или) передавать ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (включая сеть «Интернет»).

4. Передача ПД

- 4.1. Для достижения предусмотренных целей обработки ПД Оператор:
 - 4.1.1. вправе привлекать третьих лиц к обработке ПД путем поручения третьим лицам обработки ПД и (или) путем получения Персональных данных от третьих лиц и передачи ПД третьим лицам без поручения обработки ПД, в том числе осуществлять Трансграничную передачу ПД третьим лицам на территорию иностранных государств. Привлечение третьих лиц к обработке ПД может осуществляться только при условии обработки такими лицами ПД в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренных целей обработки ПД, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности ПД при их обработке (в случае неисполнения третьими лицами данных условий указанные лица будут нести ответственность на основании своих договорных обязательств перед Оператором и (или) в соответствии с положениями применимого законодательства). К таким третьим лицам, в частности, могут относиться:
 - (1) лица, обладающие правом в предусмотренных применимым законодательством случаях на получение ПД в составе, необходимым для осуществления и выполнения возложенных на таких лиц функций, полномочий и обязанностей
 - (2) лица, в пользу которых Оператором может быть произведена уступка прав и (или) обязанностей в отношении предусмотренных целей обработки ПД
 - (3) правопреемники (а также инвесторы) Оператора и (или) его аффилированные лица, если Оператор и (или) его аффилированные лица будут вовлечены в сделки по реорганизации, слиянию, поглощению, ликвидации или отчуждению активов
 - (4) иные лица, с которыми оператор взаимодействует или может взаимодействовать для достижения предусмотренных целей обработки ПД.
 - 4.2. Фактический состав привлекаемых Оператором третьих лиц к обработке ПД определяется исходя из сложившихся отношений между Оператором и Субъектом ПД, а также в соответствии с положениями применимого законодательства, договоров между Оператором и Субъектом ПД, соглашения(ий) Субъекта ПД на обработку ПД.
 - 4.3. Оператор может создавать общедоступные источники ПД и (или) осуществлять распространение ПД только с согласия Субъекта ПД или на основании требований применимого законодательства.

5. Порядок прекращения обработки (уничтожения) ПД

- 5.1. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПД:
 - 5.1.1. достижение целей обработки ПД и максимальных сроков хранения ПД

- 5.1.2. утрата необходимости в достижении целей обработки ПД
- 5.1.3. выявление неправомерной обработки ПД, в том числе факта незаконного получения ПД или отсутствия необходимости ПД для заявленной цели обработки ПД
- 5.1.4. невозможность обеспечения правомерности обработки ПД
- 5.1.5. отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД
- 5.1.6. требование Субъекта ПД к Оператору о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством
- 5.1.7. истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД
- 5.1.8. ликвидация или реорганизация Оператора
- 5.2. При невозможности уничтожения ПД в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПД, при достижении целей обработки ПД, а также при отзыве Субъектом ПД согласия на обработку ПД и (или) получении Оператором требования Субъекта ПД о прекращении обработки ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, Оператор осуществляет блокирование ПД и уничтожает ПД в течение 6 (Шести) месяцев, если иной срок не установлен применимым законодательством.
- 5.3. Уничтожение ПД производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- 5.4. Подтверждение факта уничтожения ПД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД

- 6.1. Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими мерами (с учетом их применимости в зависимости от способа и особенностей обработки ПД):
 - 6.1.1. назначением лица, ответственного за организацию обработки ПД, а также назначением лиц(а), ответственных(ого) за обеспечение безопасности ПД при их обработке в ИСПД (если применимо)
 - 6.1.2. изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, определяющих для каждой цели обработки ПД категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов Оператора, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о ПД, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов ПД, а также возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством о ПД полномочия и обязанности
 - 6.1.3. осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД требованиям 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам Оператора
 - 6.1.4. осуществлением оценки вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ, который может быть причинен Субъектам ПД в случае нарушения требований применимого законодательства о ПД, соотношению указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями применимого законодательства о ПД
 - 6.1.5. ознакомлением лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке ПД, с требованиями применимого законодательства о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных лиц
 - 6.1.6. определением угроз безопасности ПД, которые могут возникнуть при их обработке в ИСПД
 - 6.1.7. применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке, в том числе в ИСПД, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой ПД
 - 6.1.8. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в ИСПД
 - 6.1.9. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД
 - 6.1.10. определением мест хранения материальных (в том числе машинных) носителей ПД, обеспечением учета и сохранности носителей ПД, исключением несанкционированного доступа к носителям ПД, а также отдельным хранением ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях
 - 6.1.11. воспрещением объединения баз с ИСПД или фиксации ПД на одном материальном носителе, если обработка ПД осуществляется в несовместимых между собой целях
 - 6.1.12. обнаружением фактов несанкционированного доступа к ИСПД и принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПД, связанных с обработкой ПД, и по реагированию на компьютерные инциденты в них
 - 6.1.13. восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним
 - 6.1.14. установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД
 - 6.1.15. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД
 - 6.1.16. установлением и утверждением перечня лиц (должностей), привлеченных (допущенных) Оператором к Автоматизированной обработке ПД и (или) Неавтоматизированной обработке ПД, в том числе в ИСПД, и ограничением доступа к ПД для иных лиц
 - 6.1.17. информированием лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке ПД без использования средств автоматизации, о факте обработки указанными лицами ПД без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПД, категориях Субъектов ПД, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, предусмотренные

применимым законодательством о ПД и подзаконными нормативными правовыми актами, а также локальными актами Оператора

- 6.1.18. организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПД и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки ПД, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения
- 6.1.19. уничтожением ПД способом, исключающим последующее восстановление и дальнейшую обработку ПД, а также подтверждением уничтожения ПД в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ
- 6.2. Сведения о средствах (способах) обеспечения безопасности ПД при их обработке:
 - 6.2.1. формирование модели(ей) актуальных (предполагаемых) угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД
 - 6.2.2. разработка на основе модели(ей) угроз системы защиты ПД, обеспечивающей нейтрализацию угроз с использованием методов и способов защиты ПД, предусмотренных для соответствующих уровней защищенности ИСПД
 - 6.2.3. установка и ввод в эксплуатацию СЗИ в соответствии с эксплуатационной и технической документацией
 - 6.2.4. обучение лиц, использующих СЗИ, применяемые в ИСПД, правилам работы с ними
 - 6.2.5. учет применяемых СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним
 - 6.2.6. учет лиц, допущенных к работе с ПД, в том числе в ИСПД
 - 6.2.7. контроль за соблюдением условий использования СЗИ, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией
 - 6.2.8. проведение служебных проверок и (или) внутренних расследований по фактам несоблюдения условий хранения материальных (в том числе машинных) ПД, использования СЗИ, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПД (инциденту с ПД) или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПД.
- 6.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав Субъектов ПД, Оператор в предусмотренном законодательством о ПД порядке и в соответствующие сроки уведомляет об указанном факте уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.
- 6.4. Оператор обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ (ГосСОПКА), включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД

- 7.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПД, установлены ст.22.1 152-ФЗ и локальными актами Оператора в сфере обработки и защиты ПД.
- 7.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, и его освобождение от указанных обязанностей осуществляется решением Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПД, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.
- 7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД:
 - 7.3.1. организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором применимого законодательства о ПД, в том числе требований к защите ПД
 - 7.3.2. обеспечивает доведение до сведения лиц, осуществляющих обработку ПД в предусмотренных Оператором целях, положения применимого законодательства о ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД
 - 7.3.3. осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД

- 8.1. Для каждой из ИСПД Оператора руководителем Оператора ИСПД назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД при их обработке в данной ИСПД. При этом одно должностное лицо может являться ответственным за обеспечение безопасности ПД при их обработке в нескольких ИСПД.
- 8.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД отвечает за сохранности ПД в ИСПД, принятие и обеспечение технических мер защиты ПД в ИСПД, содействует предотвращению компьютерных инцидентов с ПД и участвует в расследовании компьютерных инцидентов с ПД.

9. Права Субъектов ПД

- 9.1. Субъект ПД имеет право на получение сведений об обработке его ПД Оператором.
- 9.2. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения этих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 9.3. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 9.4. Субъект ПД вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать ранее предоставленное(ые) Оператору согласие(я) на обработку ПД и (или) обратиться к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, когда обработка ПД предусмотрена п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 152-ФЗ. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы путем направления Оператору обращения.
- 9.5. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПД или его представители имеют право обратиться к Оператору любым удобным и возможным для них способом.
- 9.6. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны Субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 9.7. Субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.

9.8. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Доступ к Политике и коммуникация с Оператором

10.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Оператора по адресу исполнительного органа Оператора (см. п.1.3 Политики), а электронная версия Политики опубликована на соответствующем Интернет-ресурсе <https://express.dhl.ru/>.

10.2. В случае возникновения у Субъекта ПД каких-либо вопросов в отношении обработки его ПД или положений Политики, он может обратиться к Оператору любым из предусмотренных способов: почтовое направление письменного обращения по адресу Оператора направление обращения на электронный адрес rupd@dhl.ru в форме скан-копии подписанного субъектом ПД письменного обращения.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику

11.1. Политика утверждается и вводится в действие приказом единоличного исполнительного органа Оператора и действует до ее отмены.

11.2. Оператор имеет право по мере необходимости вносить изменения в Политику (далее – «Изменения»). Изменения утверждаются соответствующим приказом.

11.3. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. В таком случае измененная редакция Политики публикуется на Интернет-ресурсе [<https://express.dhl.ru/>.] или иным образом обеспечивается доступ к Политике с указанием срока начала ее действия.

11.4. Политика может пересматриваться ранее срока, указанного в Политике, по мере внесения изменений:

- (1) в нормативные правовые акты РФ в сфере ПД
- (2) в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПД
- (3) в договоры и соглашения, регламентирующие правоотношения Оператора с контрагентами и иными лицами
- (4) в порядок организации Оператором обработки и обеспечения безопасности ПД.

12. Ответственность

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицам.

Описание обработки персональных данных

| Цели обработки ПД | Перечень (категории) обрабатываемых ПД | Категории субъектов ПД | Правовые основания обработки ПД | Способы обработки и действия с ПД | Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД |
|---------------------|--|---|---|---|---|
| 1. Подбор персонала | <ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество ● дата рождения и (или) возраст ● место рождения ● половая принадлежность ● сведения о гражданстве или подданстве ● данные изображения (лица) ● сведения о документе, удостоверяющем личность ● сведения о месте жительства и (или) пребывания ● контактные (коммуникационные) данные ● сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании ● сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете ● сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности ● сведения об управлении транспортными средствами ● сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях ● сведения об образовании и обучении ● сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности ● сведения о текущей учебной деятельности ● сведения о научной и просветительской деятельности ● сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах ● сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах ● сведения о личностных знаниях, умениях и навыках ● сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства ● сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью ● сведения о личностных интересах, потребностях, предпочтениях и ожиданиях ● сведения о событиях жизненного пути, личном опыте и иных личностных аспектах ● сведения об индивидуальном налоговом учете ● сведения о самостоятельной экономической деятельности ● сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности | <ul style="list-style-type: none"> ● соискатели на замещение вакантных должностей у Оператора ● рекомендатели соискателей на замещение вакантных должностей у Оператора | <ul style="list-style-type: none"> ● обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД ● обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сбор ● получение ● запись ● систематизация ● накопление ● хранение ● уточнение (обновление, изменение) ● извлечение ● поиск ● копирование ● сопоставление (сравнение) ● объединение (связывание) ● использование ● передача (предоставление, доступ), ● блокирование, ● удаление ● уничтожение | <ul style="list-style-type: none"> ● до 3 месяцев после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон, либо положением о кадровом резерве |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|---|
| | <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности. | | | | |
| <p>2.Управление персоналом</p> | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о гражданстве или подданстве • данные изображения (лица) • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения об управлении транспортными средствами • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения об образовании и обучении • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о личностных интересах, потребностях, предпочтениях и ожиданиях • сведения о событиях жизненного пути, личном опыте и иных личностных аспектах • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения о (не) трудоспособности • персональные служебные идентификаторы • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • личная рукописная подпись (образец) • сведения об участии в некоммерческих организациях | <ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора | <ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • получение • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение), • извлечение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение | <ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения об участии в деловых встречах и переговорах • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • видеозвукозапись изображения (лица) и устной речи • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности • сведения о состоянии здоровья в отношении донорства | | | | |
| <p>3. Вознаграждение персонала</p> | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о гражданстве или подданстве • данные изображения (лица) • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения об управлении транспортными средствами • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения об образовании и обучении • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения о (не) трудоспособности | <ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • получатели выплат, связанных с работниками Оператора | <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • получение • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение), • извлечение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение | <ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● персональные служебные идентификаторы ● сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах ● личная рукописная подпись (образец) ● сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки ● сведения об участии в деловых встречах и переговорах ● сведения о добровольном личном и имущественном страховании ● сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории ● финансово-платежные сведения ● сведения о пенсионном обеспечении <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности ● сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности ● сведения о состоянии здоровья в отношении беременности. | | | | |
| <p>4.Обеспечения продуктивности, развития и безопасности персонала</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество ● дата рождения и (или) возраст ● половая принадлежность ● сведения о документе, удостоверяющем личность ● сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории ● сведения о месте жительства и (или) пребывания ● сведения о месте осуществления деятельности ● контактные (коммуникационные) данные ● сведения об образовании и обучении ● сведения о текущей учебной деятельности ● сведения о научной и просветительской деятельности ● сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах ● сведения о личностных знаниях, умениях и навыках ● сведения о личностных качествах ● сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях ● сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства ● сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности ● сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности ● персональные служебные идентификаторы ● сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах ● сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту ● данные изображения (лица) человека ● сведения об управлении транспортными средствами | <ul style="list-style-type: none"> ● работники (действующие и уволенные) Оператора ● члены семьи и иные родственники работников ● персонал контрагентов Оператора (юридических лиц – поставщики, партнеры) ● контрагенты Оператора (физические лица – поставщики, партнеры) | <ul style="list-style-type: none"> ● обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД ● обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей ● обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сбор ● получение ● запись ● систематизация ● накопление ● хранение ● уточнение (обновление, изменение), ● извлечение ● сопоставление (сравнение) ● объединение (связывание) ● использование ● передача (предоставление, доступ) ● блокирование ● удаление ● уничтожение | <ul style="list-style-type: none"> ● до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • антропометрические данные • сведения о предоставлении и использовании транспортного средства • сведения о (не)трудоспособности • сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • общие сведения о состоянии здоровья • сведения о состоянии здоровья в отношении острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ, включая COVID-19) и инфекционных заболеваний • сведения о смерти и погребении. | | | | |
| <p>5.Поддержка и мотивация персонала</p> | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту • данные изображения (лица) человека • антропометрические данные • сведения о (не)трудоспособности • сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью | <p>работники (действующие и уволенные) Оператора</p> | <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • получение • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение), • извлечение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение | <ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • видеозвукозапись изображения • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о физической активности и занятиях спортом • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • общие сведения о состоянии здоровья в отношении донорства крови | | | | |
| <p>6.Обеспечение пространственной мобильности персонала</p> | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • место рождения • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • данные изображения (лица) человека • видеозвукозапись изображения (лица) и устной речи • личная рукописная подпись (образец) • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения об управлении транспортными средствами • сведения о транспортном средстве • сведения о предоставлении и использовании транспортного средства • сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства • сведения о дорожно-транспортном или ином происшествии с участием транспортного средства • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • финансово-платежные сведения | <p>работники (действующие и уволенные) Оператора</p> | <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • получение • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение), • извлечение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача в Германию, Малайзию, Чехию • блокирование • удаление • уничтожение | <ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| <p>7.Обеспечение безопасности деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество ● дата рождения и (или) возраст ● половая принадлежность ● место рождения ● сведения о гражданстве или подданстве ● сведения о месте жительства и (или) пребывания ● контактные (коммуникационные) данные ● сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях ● сведения о документе, удостоверяющем личность ● сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории ● данные изображения (лица) человека ● видеозвукозапись изображения (лица) и устной речи ● личная рукописная подпись (образец) ● сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности ● сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства ● сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности ● персональные служебные идентификаторы ● сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости ● сведения об управлении транспортными средствами ● сведения о транспортном средстве ● сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности | <ul style="list-style-type: none"> ● работники (действующие и уволенные) Оператора ● внешние исполнители Оператора ● стажёры/практиканты Оператора ● персонал контрагентов Оператора - юридических лиц (клиентов, поставщиков, подрядчиков, агентов, партнеров), которым оформляются постоянные пропуска ● контрагенты Оператора- физические лица (клиенты, поставщики, подрядчики, агенты, партнеры, потребители), которым оформляются постоянные пропуска ● посетители объектов недвижимости Оператора | <ul style="list-style-type: none"> ● обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД ● обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей ● обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД ● обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сбор ● получение ● запись ● систематизация ● накопление ● хранение ● уточнение (обновление, изменение), ● извлечение ● использование ● передача (предоставление, доступ) ● блокирование ● удаление ● уничтожение | <ul style="list-style-type: none"> ● до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон |
| <p>8.Информационно-технологическое обеспечение деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, фамилия, имя, отчество ● дата рождения и (или) возраст ● половая принадлежность ● место рождения ● сведения о месте осуществления деятельности ● сведения о месте жительства и (или) пребывания ● сведения о гражданстве или подданстве ● контактные (коммуникационные) данные ● сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии ● персональные служебные идентификаторы ● сведения о документе, удостоверяющем личность ● сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории ● сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности | <p>работники (действующие и уволенные) Оператора</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД ● обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей ● обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сбор ● получение ● запись ● систематизация ● накопление ● хранение ● уточнение (обновление, изменение), | <ul style="list-style-type: none"> ● до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения об использовании сети «Интернет» • сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов • сведения о пользовательском устройстве. | | <p>поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД | <ul style="list-style-type: none"> • извлечение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача в Германию, Малайзию, Чехию • блокирование • удаление • уничтожение | |
| <p>9.Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • половая принадлежность • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • данные изображения (лица) человека • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения о получении и (или) дарении подарков • сведения о доходах, связанных с самостоятельной экономической и иной законной деятельностью | <ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • представители (поверенные) Оператора • управленческий персонал Оператора • владельцы Оператора (физические лица) • участники судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечен Оператор • лица, с которыми связана личная заинтересованность работников АО «ДХЛ Интернешнл • персонал контрагентов Оператора - юридических лиц (клиентов, поставщиков, подрядчиков, агентов, партнеров) | <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • получение • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение), • извлечение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение | <ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • сведения об имущественном положении • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства | <ul style="list-style-type: none"> • контрагенты Оператора - физические лица (клиенты, поставщики, подрядчики, агенты, партнеры, потребители) | <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД | | |
| 10.Сопровождение и поддержка деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • персональные целевые идентификаторы • данные изображения (лица) человека • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о получении и (или) дарении подарков • финансово-платежные сведения • сведения о договорах гражданско-правового характера • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора (юридических лиц – клиенты, поставщики, партнеры) • контрагенты Оператора (физические лица – клиенты, поставщики, партнеры) • управленческий персонал Оператора • владельцы Оператора (физические лица) • персонал владельцев и аффилиатов Оператора (юридических лиц) • владельцы и аффилиаты контрагентов Оператора (юридических лиц) • лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов Оператора (юридических лиц) • персонал уполномоченных | <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • получение • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача в Германию, Малайзию, Чехию • блокирование, • удаление • уничтожение | <ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах ● метрики приобретения и потребления продукции ● сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров ● сведения об участии в мероприятиях ● видеозвукозапись изображения (лица) и устной речи ● сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов ● сведения о пользовательском устройстве ● сведения о веб-браузере пользователя ● сведения о подключении к сети «Интернет» ● сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов ● сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов ● идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные ● метаданные о различных объектах (файлах) и их содержанием | органов и организаций | | | |
| 11.Совершенствование и развитие деятельности | <ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество ● дата рождения и (или) возраст ● место рождения ● половая принадлежность ● сведения о гражданстве или подданстве ● сведения о документе, удостоверяющем личность ● сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории ● сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории ● сведения о месте осуществления деятельности ● сведения о месте жительства и (или) пребывания ● контактные (коммуникационные) данные ● сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии ● сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства ● сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности ● сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности ● персональные целевые идентификаторы ● данные изображения (лица) человека ● сведения о самостоятельной экономической деятельности ● сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности ● сведения об участии в некоммерческих организациях ● сведения о получении и (или) дарении подарков ● финансово-платежные сведения ● сведения о договорах гражданско-правового характера ● личная рукописная подпись (образец) | <ul style="list-style-type: none"> ● работники (действующие и уволенные) Оператора ● персонал контрагентов Оператора (юридические лица-клиенты, поставщики, партнеры) ● контрагенты Оператора (физические лица - клиенты, поставщики, партнеры) ● посетители/пользователи (незарегистрированные и зарегистрированные) Интернет-ресурсов Оператора ● лица, принимающие участие в мероприятиях и исследованиях Оператора | <ul style="list-style-type: none"> ● обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД ● обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей ● обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД ● обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сбор ● получение ● запись ● систематизация ● накопление ● хранение ● уточнение (обновление, изменение) ● извлечение ● поиск ● копирование ● использование ● передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача в Германию, Малайзию, Чехию ● блокирование, ● удаление ● уничтожение | <ul style="list-style-type: none"> ● до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● электронная подпись ● сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете ● сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании ● сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах ● сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях ● сведения об образовании и обучении ● сведения о текущей учебной деятельности ● сведения о научной и просветительской деятельности ● сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах ● метрики приобретения и потребления продукции ● сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров ● сведения об участии в мероприятиях ● видеозвукозапись изображения (лица) и устной речи ● сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов ● сведения о пользовательском устройстве ● сведения о веб-браузере пользователя ● сведения о подключении к сети «Интернет» ● сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов ● сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов ● идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные ● метаданные о различных объектах (файлах) и их содержанием ● сведения о результатах опроса и выраженном личном мнении ● сведения о потенциале и перспективности сотрудничества | <ul style="list-style-type: none"> ● получатели сообщений от Оператора ● отправители сообщений Оператору | | | |
| 12. Ведение основной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество ● дата рождения и (или) возраст ● место рождения ● половая принадлежность ● сведения о гражданстве или подданстве ● сведения о документе, удостоверяющем личность ● сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории ● сведения о месте жительства и (или) пребывания ● сведения о месте осуществления деятельности ● контактные (коммуникационные) данные ● сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии ● финансово-платежные сведения ● данные изображения (лица) человека ● сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства | <ul style="list-style-type: none"> ● работники (действующие и уволенные) Оператора ● персонал контрагентов Оператора (юридические лица-клиенты, поставщики, партнеры) ● контрагенты Оператора (физические лица - клиенты, поставщики, партнеры) | <ul style="list-style-type: none"> ● обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД ● обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей ● обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения | <p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сбор ● получение ● запись ● систематизация ● накопление ● хранение ● уточнение (обновление, изменение) ● извлечение ● поиск | <ul style="list-style-type: none"> ● до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности ● персональные служебные идентификаторы ● идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные ● личная рукописная подпись (образец) ● электронная подпись ● сведения о договорах гражданско-правового характера ● метрики приобретения и потребления продукции ● персональные целевые идентификаторы ● сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров ● сведения об аттестации по таможенному оформлению ● сведения о добровольном личном и имущественном страховании ● сведения об индивидуальном налоговом учете ● сведения о самостоятельной экономической деятельности ● сведения об управлении транспортными средствами ● сведения о транспортном средстве ● сведения о получении и (или) дарении подарков ● геолокационные и навигационные данные ● сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов ● сведения о пользовательском устройстве ● сведения о веб-браузере пользователя ● сведения о подключении к сети «Интернет» ● сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов ● сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов ● метаданные о различных объектах (файлах) и их содержимом. | <ul style="list-style-type: none"> ● посетители/пользователи (незарегистрированные и зарегистрированные) Интернет-ресурсов Оператора ● получатели сообщений от Оператора ● отправители сообщений Оператору | <p>договора по инициативе субъекта ПД</p> <ul style="list-style-type: none"> ● обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД | <ul style="list-style-type: none"> ● копирование ● использование ● передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача в Германию, Малайзию, Чехию ● блокирование, ● удаление ● уничтожение | |
|--|---|---|---|---|--|