

СОДЕРЖАНИЕ

DHL MyBill	3
Что такое DHL MyBill?	4
Характеристики DHL MyBill	4
DHL MyBill – преимущества и выгоды	4
Как зарегистрироваться в DHL MyBill	5
Функциональные возможности DHL MyBill	7
Меню	9
Просмотр счетов	10
Просмотр информации о грузе (накладные и сопутствующие документы)	12
Как задать вопрос по счету	14
Отслеживание	16
Расчет тарифа	17
Файлы в формате CSV с индивидуальными настройками	18
Создание шаблона файла в формате CSV с индивидуальными настройками	18
Архив и загрузки	20
Отчеты	22
Учетная запись	24
Обзор учетных записей	25
Управление правами доступа	26
Поиск и помощь	28

DHL MYBILL

В руководстве представлена основная информация о работе с DHL MyBill: характеристики, преимущества и выгоды приложения, процесс регистрациии и инструкции для пользователей.



4TO TAKOE DHL MYBILL?

- DHL MyBill это приложение для работы
 с электронными копиями счетов для клиентов
 DHL. С помощью DHL MyBill вы можете
 эффективно управлять процессом работы.
- DHL MyBill это бесплатное онлайн-приложение.
- Приложение DHL MyBill позволяет уйти от работы с бумажными счетами и перейти на быстрый, простой и безопасный процесс работы с электронными документами.
- DHL MyBill это уникальное приложение, которое экономит время и деньги.
- Процесс регистрации занимает несколько минут и вы можете приступить к работе.

ХАРАКТЕРИСТИКИ DHL MYBILL

- Бесплатное, удобное онлайн-приложение,
 благодаря которому клиенты компании DHL
 имеют круглосуточный доступ к счетам.
- Совместимость с существующими финансовыми системами.
- Широкая география использования и возможность выбора языка для работы с приложением.
- Онлайн-журнал вопросов по счетам и история счетов.
- Доступ к данным отправителя и получателя при загрузке документов.
- Возможность скачивания нескольких документов одновременно.
- Выбор форматов счетов для скачивания (PDF, CSV, XML).
- Уведомления на электронную почту о новых счетах, выставленных компанией DHL.
 Возможность получения счета в формате PDF по электронной почте.

DHL MYBILL - ПРЕИМУЩЕСТВА И ВЫГОДЫ

Вопросы в режиме онлайн	Вы можете задать вопрос по счету в онлайн-режиме. Кроме того, у вас будет доступ к истории вопросов.
Быстрое получение счетов	Благодаря приложению DHL MyBill ваши счета всегда будут доставлены необходимому сотруднику.
Выбор языка	В приложении DHL MyBill у вас есть возможность выбрать язык для просмотра и управления счетами.
Быстрая загрузка данных	Приложение DHL MyBill экономит ваше время и исключает вероятность возникновения ошибок благодаря возможности загружать данные напрямую в вашу финансовую систему.
Электронный архив	Приложение DHL MyBill позволяет просматривать архив документов за последние 12 месяцев в онлайн-режиме, избавляя вас от необходимости искать бумажные счета.
Удобство работы	Благодаря приложению DHL MyBill вы получаете быстрый доступ к вашим счетам и накладным в режиме онлайн, что упрощает процесс согласования и работу с запросами.

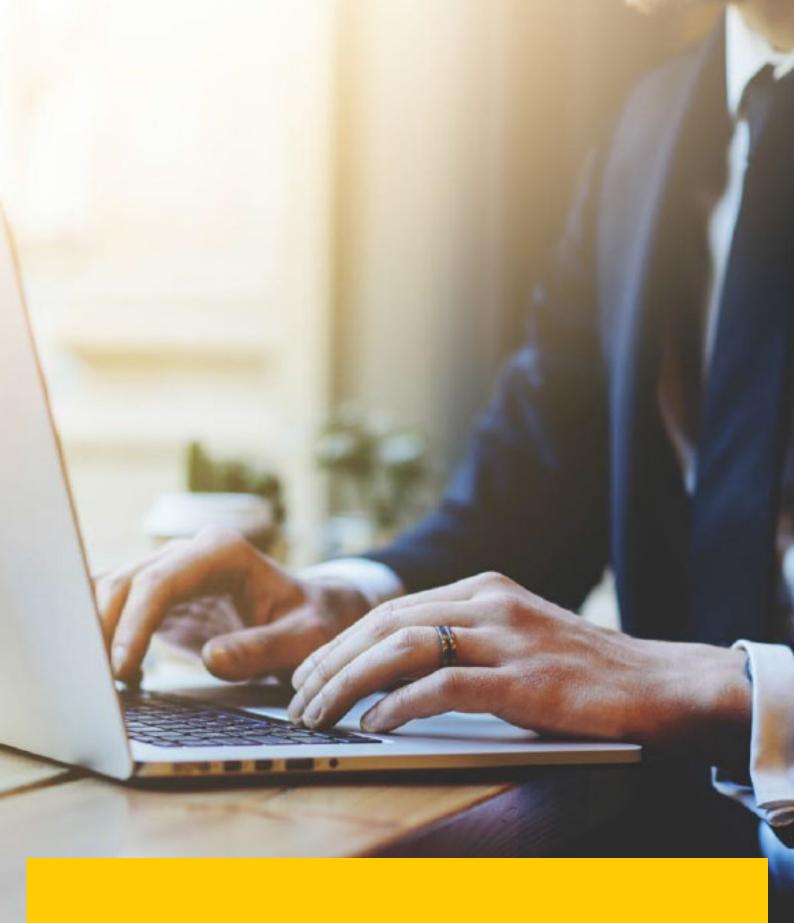


КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ B DHL MYBILL

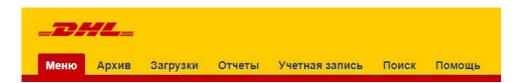
→ Перейдите по ссылке mybill.dhl.com/login



- → Запрос на регистрацию необходимо направить в DHL по адресу <u>rubilling@dhl.ru</u>. В течение 24 часов вы получите уведомление по электронной почте с временным паролем, после чего вы сможете авторизоваться в приложении и сменить пароль.
- → Пожалуйста, убедитесь, что адрес электронной почты, с которого пришло уведомление, не блокируется настройками и фильтрами вашего почтового ящика.
- → После авторизации вы будете перенаправлены в главное меню, с которого можно переходить в различные вкладки.



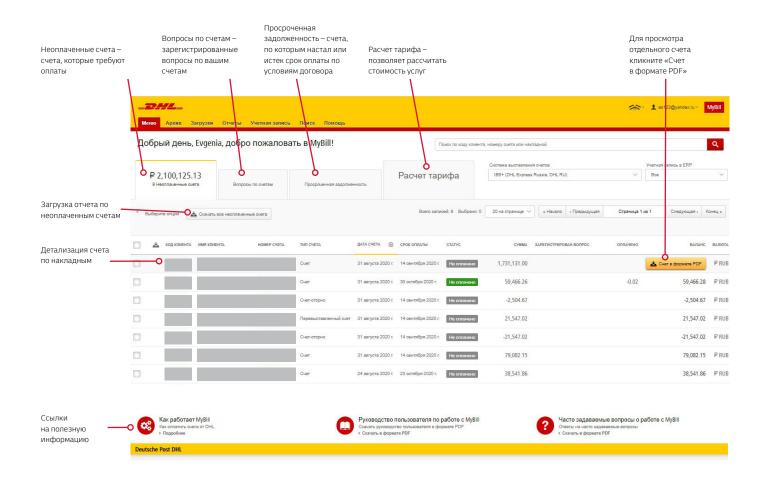
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ DHL MYBILL → На основной панели представлены следующие вкладки:



- **1.** Меню в этой вкладке отображаются неоплаченные счета, которые можно просмотреть или задать по ним вопросы.
- 2. Архив в этой вкладке отображаются все оплаченные счета.
- 3. Загрузки в этой вкладке можно посмотреть все скачанные за последние 24 часа документы.
- 4. Отчеты в этой вкладке можно создать отчет по счетам/накладным, по которым есть вопросы.
- **5.** Учетная запись в этой вкладке можно поменять пароль, проверить права доступа, посмотреть информацию о неоплаченных счетах и направить запрос на добавление пользователя.
- **6.** Поиск в этой вкладке можно начать поиск необходимых данных, выбрав параметры и задав диапазон значений.
- 7. Помощь в этой вкладке можно найти пошаговое руководство для различных действий.



MEHЮ DHL MYBILL



ПРОСМОТР СЧЕТОВ

Доступен просмотр отдельных счетов или нескольких счетов одновременно.

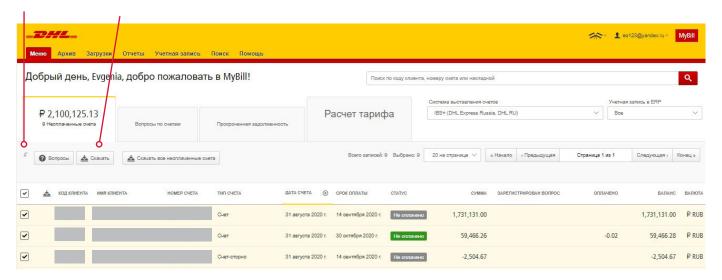
→ Чтобы посмотреть отдельный счет, наведите курсор на строку с номером счета и кликните «Счет в формате PDF».

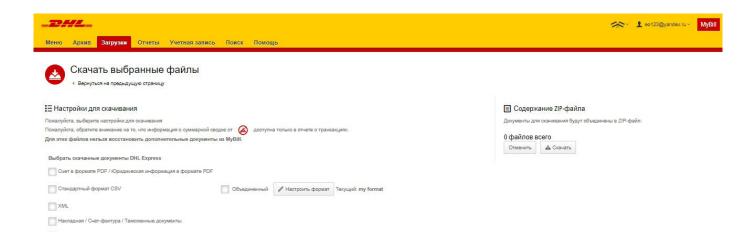
Покупател	ь:		
Адрес:			
Вниманию:	Россия		
		CЧET№	от 27.07.2020

Банковские реквизиты:

Наименование товара: у	слуги по доставке документов	и грузов (і	код клиента)				
Цата	Пункт	Вес,кг/	Тариф		ндс	Тариф		
Номер накладной	назначения	Кол-во	без НДС			с НДС		
)21					•			
Экспресс по стране								
Пункт отправления MOW Москва, Россия								
20.07.2020		0.30						
	Санкт-Петербург, Россия							
Экологический сбор								
Гопливная надбавка	_							
	Итого			_				
1того 021								
И того за отправления								
					Итого (рубли):			
					итого (руоли).			
Всего к оплате:								

→ Для просмотра нескольких счетов отметьте галочкой нужные счета и кликните на кнопку «Скачать» в появившемся меню. Далее выберите формат PDF и снова кликните «Скачать».





→ Скачанные файлы появятся во вкладке «Загрузки».

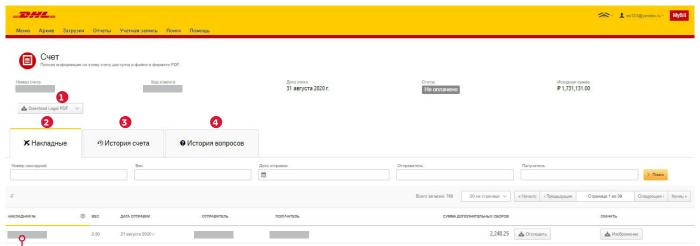


→ Для получения ZIP-архива файлов в формате PDF кликните на кнопку «Скачать в ZIP-архиве».

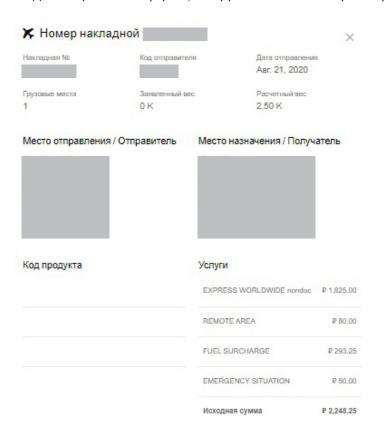
ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ГРУЗЕ (НАКЛАДНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ)

Для просмотра информации о грузе наведите курсор на строку с номером счета и кликните на поле с гиперссылкой, например, на код клиента, номер счета или название компании. Вы будете перенаправлены на страницу со счетом, где можно:

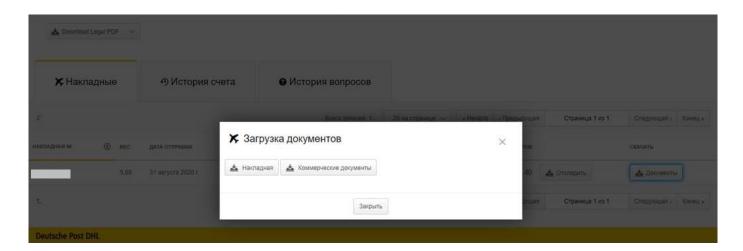
- 1. Выбрать опции для загрузки
- 2. Посмотреть накладные по этому счету (на открывшейся странице)
- 3. Посмотреть историю счета, например, дату его создания
- 4. Посмотреть историю вопросов по счету



→ 🗒 Для отображения информации о грузе кликните на гиперссылку с номером накладной.

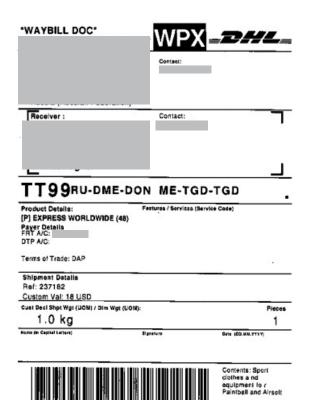


→ Чтобы открыть копии накладной и сопутствующих документов, кликните на «Документы».



→ Выберите документ и кликните на соответствующую кнопку.





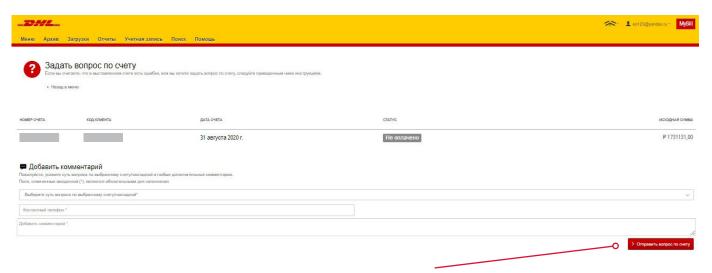
КАК ЗАДАТЬ ВОПРОС ПО СЧЕТУ

Задать вопрос по счету можно двумя способами:

- 1. Кликните на поле с гиперссылкой, например, с кодом клиента, и у вас откроется страница со счетом.
- 2. Кликните на вкладку «История вопросов».

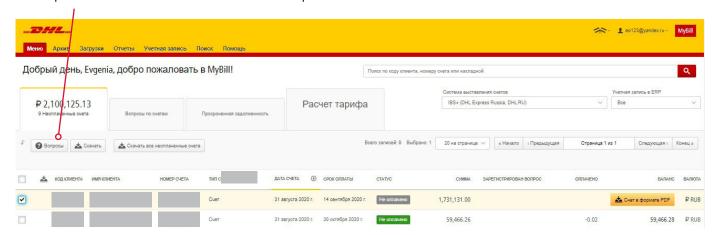


→ В этом разделе вы можете посмотреть существующие вопросы по счету или задать новый вопрос, кликнув на «Зарегистрировать вопрос».



→ Чтобы зарегистрировать вопрос, кликните на кнопку «Отправить вопрос по счету».

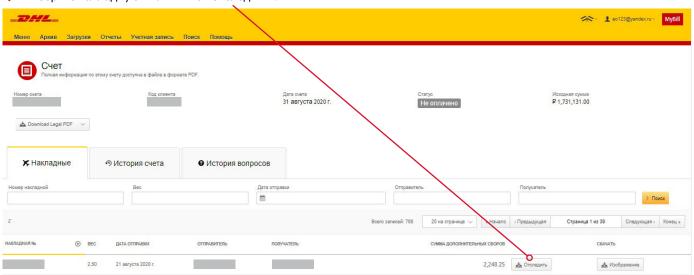
- → После этого вопросу будет присвоен код.
- → Для регистрации вопроса вы также можете отметить галочкой счет, по которому хотите задать вопрос. В появившемся списке кликните на «Вопросы».



ОТСЛЕЖИВАНИЕ

Вы можете также отслеживать статус доставки груза в приложении DHL MyBill.

- → Кликните на поле с гиперссылкой (номер счета, код клиента или название компании), и вы будете перенаправлены на страницу со счетом.
- → Выберите накладную и кликните «Отследить».



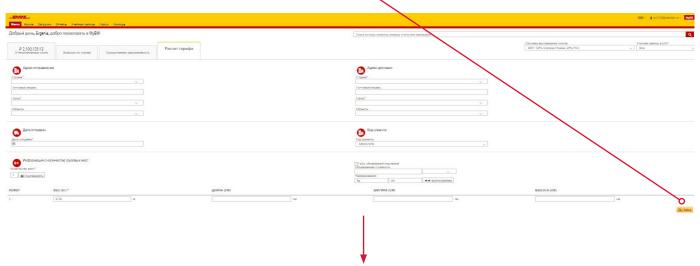
→ У вас откроется окно с информацией о статусе груза.



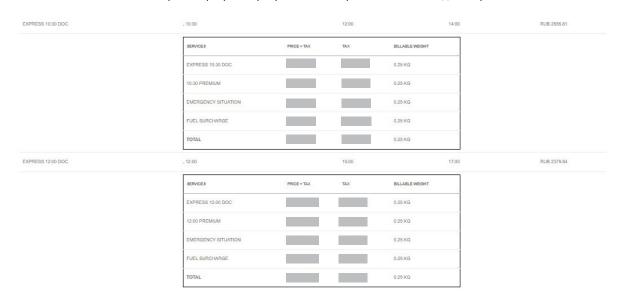
РАСЧЕТ ТАРИФА

Во вкладке «Расчет тарифа» можно посмотреть тарифы на услуги согласно условиям вашего договора.

- → Перейдите во вкладку «Расчет тарифа».
- → Введите необходимую информацию, а затем нажмите на «Поиск». Названия стран и городов необходимо вводить на английском языке.



→ В появившемся окне можно посмотреть тарифы на услуги согласно условиям вашего договора.

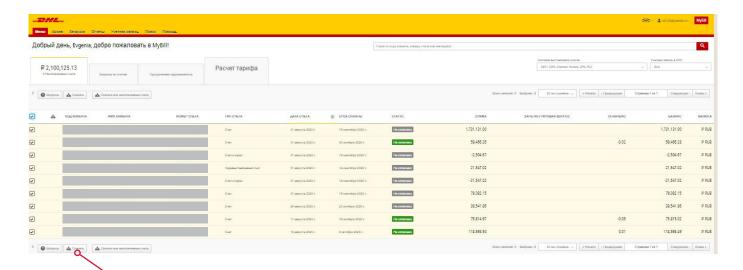


ФАЙЛЫ В ФОРМАТЕ CSV С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ НАСТРОЙКАМИ

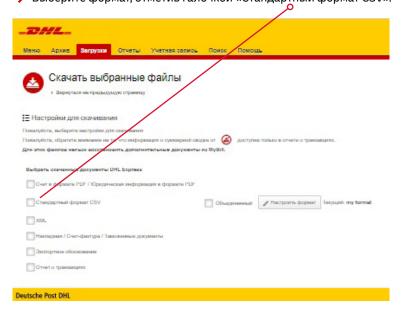
Вы всегда можете скачать счет в формате CSV со всеми данными. Однако если вы хотите, чтобы в файле отображались не все поля, у вас есть возможность изменить настройки формата, сократив количество полей и расположив данные в удобном для вас порядке. Кроме того, если вы получаете много счетов, вы можете консолидировать файлы, чтобы упростить их импорт в вашу систему учета.

СОЗДАНИЕ ШАБЛОНА ФАЙЛА В ФОРМАТЕ CSV С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ НАСТРОЙКАМИ

→ Во вкладке «Меню» выберите счет(-а), который(-е) вы хотите скачать в формате CSV, и отметьте галочкой.

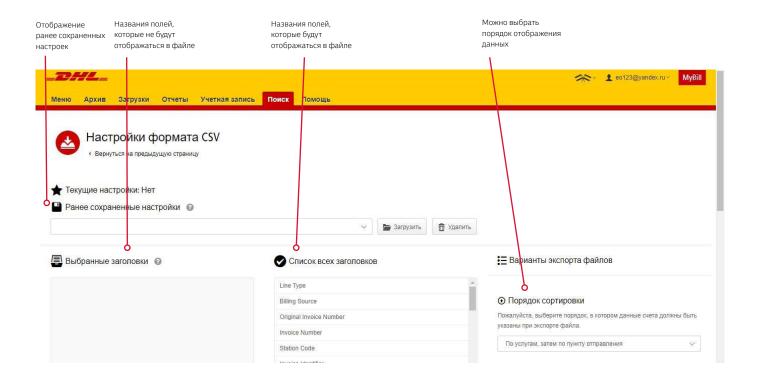


- → Кликните «Скачать», чтобы открыть окно «Скачать выбранные файлы».
- → Выберите формат, отметив галочкой «Стандартный формат CSV».

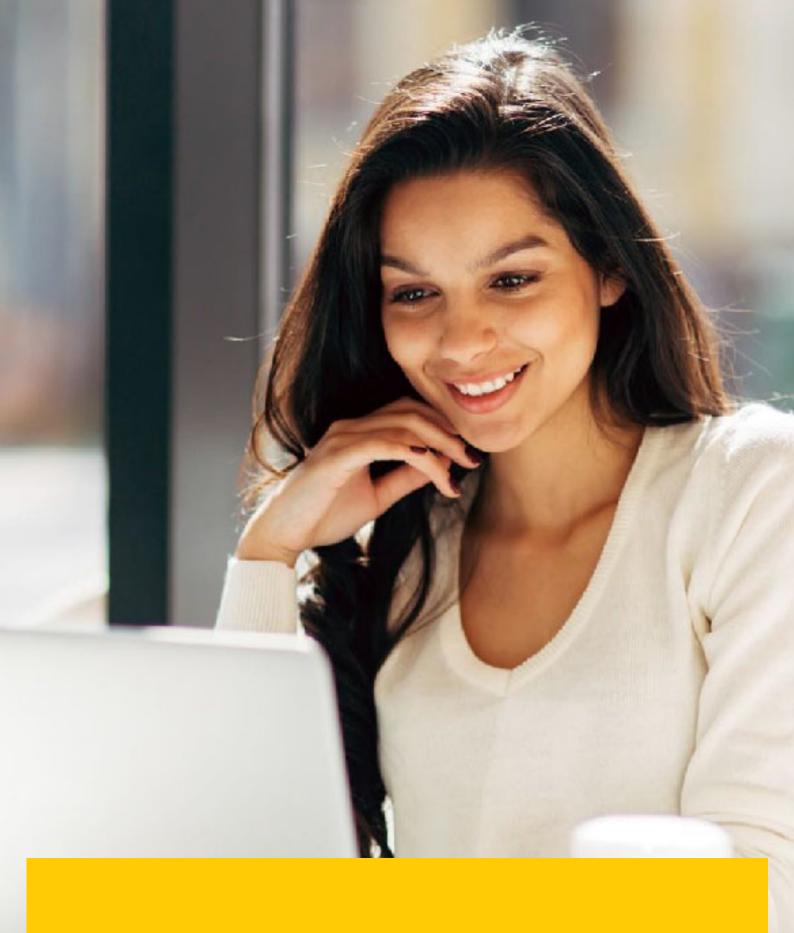


→ Затем кликните «Настроить формат».

- → В разделе «Настройки формата CSV» вы можете создать шаблон, выбрав данные и порядок их отображения.
- → Чтобы удалить из шаблона поле с данными, кликните на название поля в поле «Список всех заголовков» и перетащите его в список «Выбранные заголовки».
 - → Чтобы изменить порядок отображения данных, кликните на название поля в списке «Список всех заголовков» и перетащите его вверх или вниз.



→ Как только будут выбраны и сохранены настройки, кликните «Сохранить».



АРХИВ И ЗАГРУЗКИ

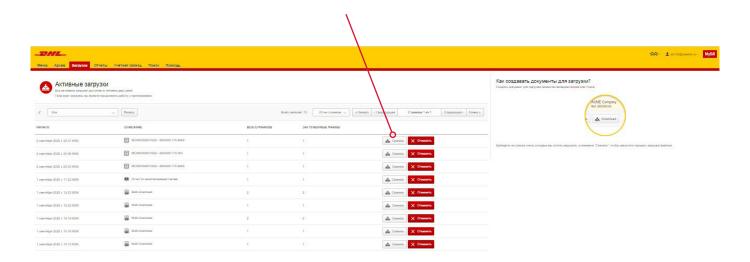
АРХИВ СЧЕТОВ

Все оплаченные счета отображаются во вкладке «Архив», где вы можете просматривать и скачивать счета и историю грузов, а также регистрировать вопросы.

ЗАГРУЗКИ

В этой вкладке хранятся все документы, которые были скачаны в течение последних 48 часов.

→ Для просмотра информации кликните на кнопку «Скачать».





ОТЧЕТЫ

В этом разделе вы можете посмотреть вопросы по оплаченным и неоплаченным счетам.

ОТЧЕТЫ

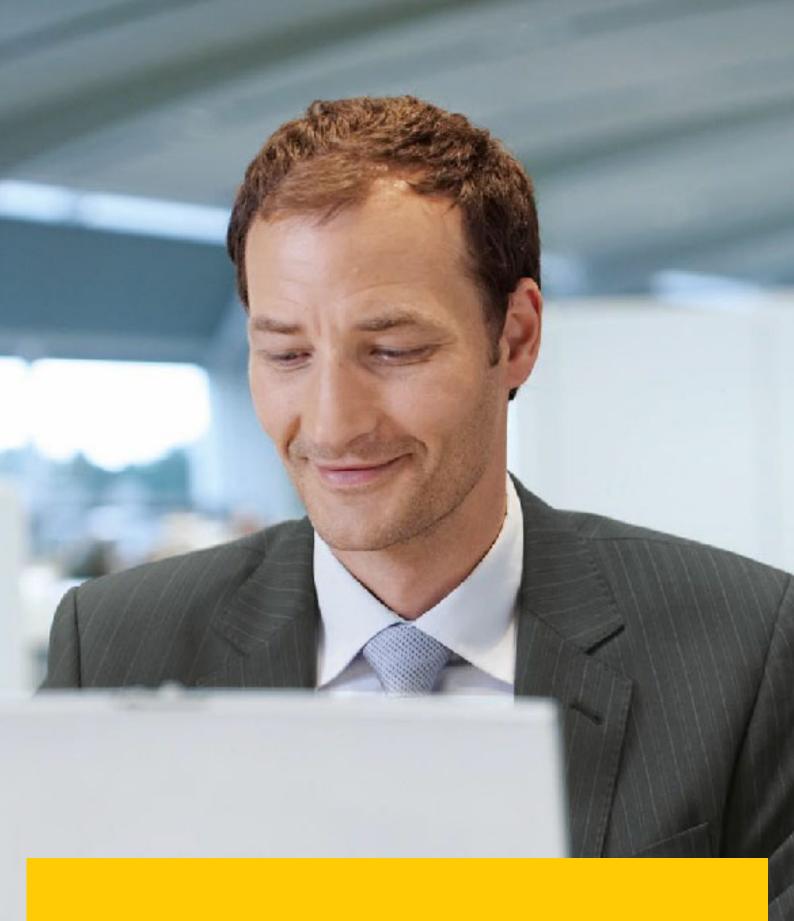




- → Перейдите во вкладку «Отчеты» и кликните на «Найти счета/накладные, по которым у вас есть вопросы».
- → Введите необходимые данные и кликните на кнопку «Поиск».



→ Чтобы открыть файл в формате Excel, кликните на кнопку «Скачать отчет».



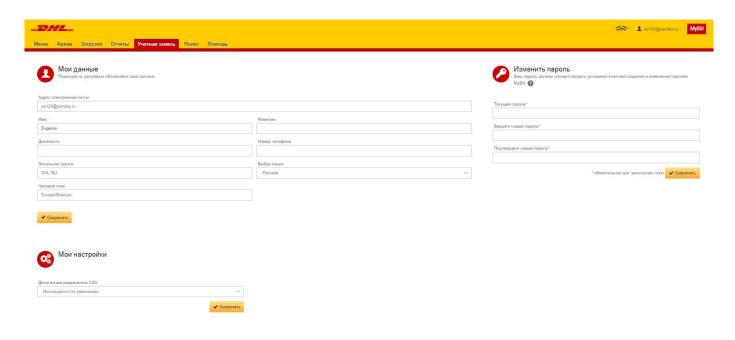
УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ

В этом разделе вы можете поменять пароль, посмотреть информацию о неоплаченных счетах и получить доступ к управлению пользователями.

ОБЗОР УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ

В этой вкладке представлены данные вашей учетной записи.

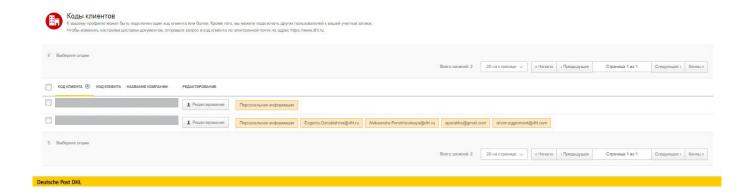
→ В разделе «Мои данные» вы можете поменять пароль и десятичный разделитель.



→ В разделе «Информация о неоплаченных счетах» представлена информация по неоплаченным счетам в разрезе сроков оплаты.

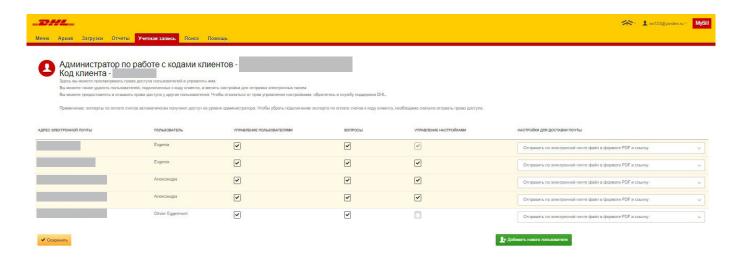


УПРАВЛЕНИЕ ПРАВАМИ ДОСТУПА



→ Чтобы добавить нового пользователя, пожалуйста, напишите запрос на адрес rubilling@dhl.ru или обратитесь к эксперту по оплате счетов или коммерческому представителю.

→ В разделе «Администратор по работе с кодами клиентов» вы можете предоставить пользователям права на управление и регистрацию вопросов, а также выбрать способ получения уведомлений.

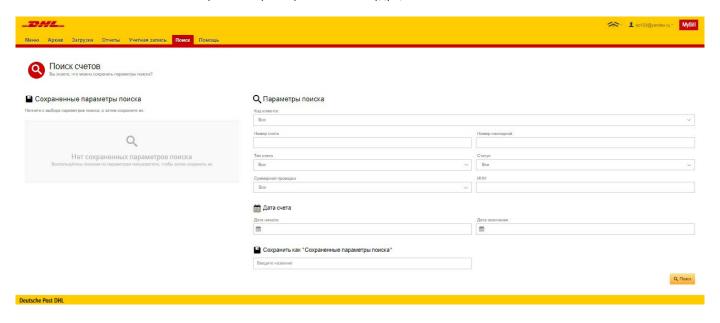




поиск и помощь

поиск

Во вкладке «Поиск» можно быстро найти счет, накладную или несколько счетов указав период их выставления. Вы также можете сохранить параметры поиска на будущее.



помощь

Во вкладке «Помощь» представлены пошаговые инструкции для различных действий: просмотр счетов, загрузки и т. д. Дополнительную информацию для работы с приложением можно найти в руководстве «DHL MyBill – часто задаваемые вопросы».

